

MANUAL DE USUARIO

Antes de iniciar es importante tener en cuenta que este proceso podrá ser realizado una sola vez por postulante. Una vez guardado no podrá ingresar otra impugnación

A. Ingreso al Sistema

1. Ingresar al link proporcionado por UDLA:

<https://especialidadesmedicas.udla.edu.ec/login.aspx?ReturnUrl=%2f>

2. Ingresar el usuario y la contraseña generadas y click en el botón Entrar.



Si ya tienes usuario ingresa aquí.

INGRESO

Identificación:

Contraseña:

☐ Recordarme.

Entrar

3. En el caso de no recordar o no tener la contraseña, ingresar los datos en la pantalla de Registro colocando un mail válido y click en el botón Crear Usuario. Llegará un correo al mail especificado con la nueva contraseña de ingreso.



Si no tienes usuario ingresa tus datos para crearlo.

REGISTRO

Identificación: *

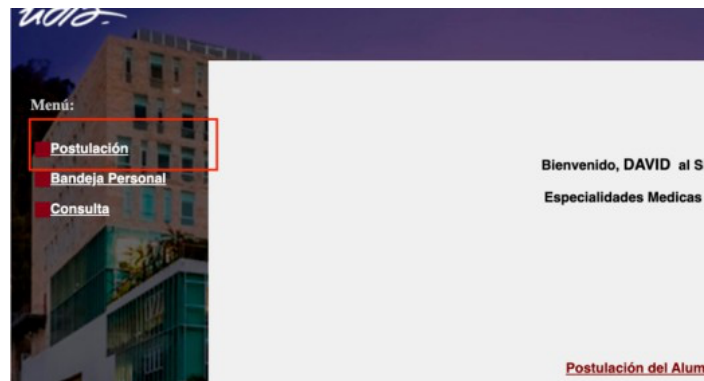
Email: *

Celular: *

Crear Usuario

* campos obligatorios

4. Una vez ingresado se presentará una pantalla de Bienvenida en la cual se deberá dar click en el link Postulación Alumno, o seleccionar en el menú la opción Postulación



B. Ingreso Apelación

1. Click en botón Apelación Tramite.



2. En la siguiente pantalla se puede visualizar el estado actual de la postulación y los detalles que se ingresaron en la calificación.

Detalle Resolución Postulación	
Categoría:	Especialidades Médicas
Programa:	Especialización en Anestesiología
	
Condiciones Resolución	
Estado Idoneidad:	Idoneo
Comentarios Comité	
-ffffff	

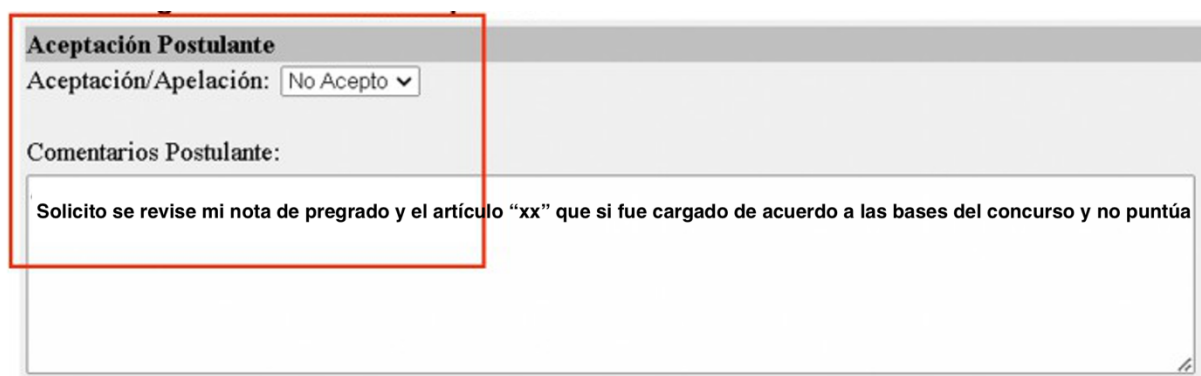
3. En la sección **Aceptación Postulante**. En caso de estar de acuerdo con la decisión del proceso se puede seleccionar la opción Acepto o no será necesario que ingrese al sistema dentro del tiempo de impugnación.

4. Para guardar es necesario llenar el comentario. Este proceso es **Opcional**.



The screenshot shows a web form titled "Aceptación Postulante". It contains a dropdown menu labeled "Aceptación/Apelación:" with the option "Acepto" selected. Below this is a text area labeled "Comentarios Postulante:". The form is highlighted with a red border. At the bottom of the form, there is a section titled "CARGA DE DOCUMENTOS DE APELACIÓN" with a note: "IMPORTANTE: * En esta sección usted deberá adjuntar sus documentos según las indicaciones".

5. **Para realizar la Apelación** de la decisión inicial se debe seleccionar la opción **No Acepto**, llenar un comentario por el motivo de la Apelación y esto habilitará la revisión de todo su caso por otro miembro del comité en la fase de Impugnaciones. Es importante que revise las bases del concurso y conocer los criterios específicos solicitados en cada ítem, previo a impugnar.



The screenshot shows the same "Aceptación Postulante" form, but with the dropdown menu set to "No Acepto". The "Comentarios Postulante:" text area now contains the text: "Solicito se revise mi nota de pregrado y el artículo "xx" que si fue cargado de acuerdo a las bases del concurso y no puntúa". The form is highlighted with a red border.

Finalmente, luego de la fase de impugnaciones y según las fechas del cronograma se publicarán los Resultados Finales.